



## Labor Policy

No.2025/03

Victory Giant Technology (Thailand) Co., Ltd. is a manufacturer of ethical printed circuit boards. The company is aware of social, environmental and ethical responsibility regarding labor rights. This includes labor matters. Health and safety, environment, ethics and workplace management systems under the following regulations.

1. The company will not commit or support discrimination and non-harassment in hiring, compensation, attending training. Promotion of layoffs or retirement based on race, caste, national origin, religion, disability, gender, gender deviation Union members or affiliated with political descriptions in a humane manner.
2. The company will not engage in or support child labor, female labor, forced or involuntary bonded labor, prison labor, slavery or human trafficking. moving with intimidation, coercion, including, entering or leaving premises, dormitories and employment requires a written employment contract in the local language. And foreign workers must obtain an employment contract before they leave the country. The company will not confiscate any personal identification documents or immigration documents of workers. such as an identity card issued by the government passport or work permit Workers must not pay any fees.
3. The company will comply with working hours and holidays of 1 day / week according to the RBA policy and working hours should not exceed 60 hours/ week.
4. The company will comply with the compensation for work or overtime. Termination and compensation in accordance with the law.
5. The company will not act or support the use of punitive methods by physical harm. Mental or physical coercion and vulgar language.
6. The company respects the right to freedom of association and the right to collective bargaining. Give freedom to participate or not join does not impede the operation and provide facilitation. and will treat that agent equally with other employees.
7. The company provides a safe and hygienic working environment. And prevent health from being harmed by work prepare for emergencies, injuries.
8. The company will be socially responsible and adhere to all ethical standards in all aspects such as business integrity. There must be no benefit Disclosure intellectual property and business operations, advertising must be fair competition. This include protecting personal characteristics, non-retaliation, responsible sourcing and privacy.
9. The company shall implement, implement or use a management system to the extent relevant to the content of the code of Conduct, with elements such as the company's commitment. Duties and responsibilities legal and customer requirements Risk Assessment and Risk Management improvement objectives training communication feedback-anticipation and labor complaints including monitoring and assessment corrective action process Documentation and record keeping and responsibility to suppliers.

MR.LI, ZHIMING  
PRESIDENT



## 劳工政策

No.2025/03

Victory Giant Technology (Thailand) Co., Ltd. 是一家有道德的电子制造公司。公司在劳工权利方面有社会责任、环境和道德意识。且根据以下规定涵盖到劳工的工作场所、健康和安全、环境、道德和管理系统。

- 1.公司不存在歧视，在雇佣方面不存在威胁，例如：薪资报酬、参加培训等或者根据种族、种姓、宗教、残疾、性别以人道的方式退休。
- 2.本公司是一家电子公司，不会支持或使用童工、女工、强迫劳动、非自愿契约或非自愿的，本公司不扣押个人身份证明文件比如身份证护照或工作许可证，劳工不需支付任何费用。
- 3.本公司将依法遵守每周工作时数及每周休息 1 天，根据 RBA 政策规定，工作时数不应超过 60 小时/周。
- 4.本公司将遵守加班支付加班补偿。根据法律终止合约和进行补偿
- 5.本公司对员工进行处罚时不做或不支持对员工进行人身攻击、精神恐吓、语言侮辱。
- 6.本公司尊重员工结社自由和申诉的权利。不妨碍加入或不加入社团的自由，包括提供便利并平等对待与其他员工一视同仁。
- 7.本公司提供安全卫生的工作环境；在紧急情况、受伤时做好准备
- 8.本公司将承担社会责任，遵守商业诚信等各方面道德标准。例如：商业诚信、公开知识产权、负责任的矿物采购和保护隐私
- 9.本公司需遵守的行为准则组成部分有：承诺、义务和责任、法律要求和客户要求，风险评估和风险管理改善目标、培训、沟通、参与反馈和工人的投诉，包括监测和评估纠正措施过程整理文件和记录数据以及对供货商的责任。

李志明

( MR.LI, ZHIMING )

ประธานบริษัทฯ

总经理



นโยบายแรงงาน

No.2025/03

บริษัท วิคตอรี ไจแอนท์ เทคโนโลยี(ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ผลิตแผงวงจรไฟฟ้าที่ผลิตขึ้นอย่างมีจรรยาบรรณ บริษัทมีการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สภาพแวดล้อม และมีจริยธรรมในเรื่องสิทธิแรงงาน ซึ่งรวมถึงเรื่องแรงงาน สุขภาพ และความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และระบบการจัดการในสถานที่ทำงาน ภายใต้ข้อบังคับต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะไม่ทำการหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติและการไม่คู่คณาในการว่าจ้าง ค่าตอบแทน การเข้ารับการศึกษา การส่งเสริมการเลิกจ้าง หรือเกษียณอายุตามเชื้อชาติ วรรณะ ชนชาติกำเนิด ศาสนา ความพิการ เพศ ความเบี่ยงเบนทางเพศ สมาชิกสหภาพหรือการสังกัดพรรคการเมืองต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีมนุษยธรรม
2. บริษัทฯ จะไม่ทำการหรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานหญิง แรงงานบังคับการผูกมัดแรงงานไม่ว่าจะโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจ แรงงานนักโทษ ทาส หรือการค้ามนุษย์ การเคลื่อนย้าย ด้วยการข่มขู่ บังคับ ชูเชื้อ รวมถึงการเข้าหรือออกจากสถานที่ หอพัก และการจ้างงานต้องมีสัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาท้องถิ่น และแรงงานต่างด้าวต้องได้รับหนังสือสัญญาจ้างงานก่อนที่แรงงานจะออกจากประเทศ บริษัทฯ จะไม่ยึดเอกสาร เอกสารระบุตัวบุคคล หรือเอกสารการเข้าเมืองของแรงงาน เช่นบัตรประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตทำงาน แรงงานต้องไม่มีการจ่ายค่าธรรมเนียมใดๆ
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามชั่วโมงการทำงานและวันหยุด 1 วันต่อสัปดาห์ ตามนโยบาย RBA กำหนดและชั่วโมงการทำงานไม่ควรเกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
4. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามในเรื่องค่าตอบแทนการทำงานหรือค่าล่วงเวลา การเลิกจ้างและการจ่ายชดเชย ให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุน ใช้วิธีการทำโทษโดยการทำร้ายร่างกาย บังคับชูเชื้อทางจิตใจหรือร่างกายและการใช้วาจาหยาบคาย
6. บริษัทฯ เคารพสิทธิเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ให้เสรีภาพในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วม ไม่ขัดขวางการดำเนินการรวมถึงให้มีการอำนวยความสะดวก และจะปฏิบัติตามต่อตัวแทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ
7. บริษัทฯ จัดให้มีสิ่งแวดลอมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ และป้องกันสุขภาพมิให้ได้รับอันตรายที่เกิดจากการทำงาน จัดความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน การบาดเจ็บ
8. บริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อสังคมและยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมทุกด้าน เช่น ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ จะต้องไม่เอื้อประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา และการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา ต้องเป็นการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมไปถึงการปกป้องลักษณะบุคคล การไม่ตอบโต้ การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบต่อความเป็นส่วนตัว
9. บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้หรือใช้ระบบการจัดการที่มีขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณโดยมีองค์ประกอบ เช่น ความมุ่งมั่นของบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง วัตถุประสงค์การปรับปรุง การฝึกอบรม การสื่อสาร ความคิดเห็นตอบกลับ การมีส่วนร่วม และการร้องทุกข์ของแรงงาน รวมไปถึงการตรวจติดตามและการประเมิน กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล และความรับผิดชอบต่อซัพพลายเออร์

( MR.LI, ZHIMING )

ประธานบริษัทฯ



အလုပ်သမားမူဝါဒ

No.2025/03

Victory Giant Technology(Thailand) Co., Ltd. ကုမ္ပဏီသည်ဆားကစ်ပြားထုတ်လုပ်သည့်အလုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ဖြစ်ပြီးကုမ္ပဏီမှအလှူအကျင့်ဝတ်နှင့်

င့်အညီအလုပ်သမားကျင့်ဝတ်ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းခြင်းအလုပ်သမားအခွင့်အရေးစသည့်အကျင့်ဝတ်များအားအောက်ပါချက်အလက်များအတိုင်းကုမ္ပဏီမှလိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

1. ကုမ္ပဏီမှလူသားအကျင့်အဝတ်များနှင့်အညီအတင်းအခွမအလုပ်ငှားရမ်းခြင်းအလုပ်ခလစာနှိမ်ပေးခြင်းမတရားအလုပ်ထုတ်ခြင်းလူမျိုးဘာသာသဒ္ဓါနာခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမသန်မစွမ်းသူများအားခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းလိင်ပိုင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအားမတရားလုပ်ယူခြင်းနိုင်ငံရေးပါတီအဖွဲ့စည်းကိစ္စအပါမဝင် ကုမ္ပဏီမှအလှူအကျင့်ဝတ်များအနှင့်ညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါမည်။
2. ကုမ္ပဏီမှအသက်မပြည့်အလုပ်သမားများနှင့်အမျိုးသမီးများအားအတင်းအခွမအလုပ်ငှားရမ်းခြင်းနှင့်မှောင်ခိုလူကုန်ကူးခြင်းလူသားမဆန်သောအပြုမူများကိုကိုယ်တိုင်စိတ်ပါသည်ဖြစ်စေစိတ်မပါသည်ဖြစ်စေလုံးဝလက်မခံပါနေထိုင်သောနေရာအပါအဝင်အလုပ်ငန်းခွင်များတွင်တင်းအခွမပြောင်းရွှေ့ခိုင်းစေခြင်းတို့ကိုပါလက်မခံပါအလုပ်ငှားရမ်းသည့်အခါတိုင်းမှာအလုပ်သမား၏သဘောတူညီမှုစာချုပ်နှင့်ကိုယ်ပိုင်သုံးပြုသောဘာသာစကားအဖြစ်စာရွက်စာတမ်းသက်သေခံလက်မှတ်ရှိရပါမည်နိုင်ငံခြားသားအလုပ်သမားငှားရမ်းရာတွင်အမူရင်းနိုင်ငံမှခွင့်ပြုချက်ထုတ်ပေးထားသောသက်သေခံလက်မှတ်သို့အလုပ်လုပ်ခွင့်လက်မှတ်တို့ကိုကုမ္ပဏီမှလုံးဝသိမ်းဆည်းထားခြင်းမရှိပါနိုင်ငံခြားအလုပ်သမားများသည် စိုးရိမ်အခွန်ဆောင်ခများပေးဆောင်ရန်မလိုအပ်ပါ။
3. ကုမ္ပဏီမှအလုပ်လုပ်ရက်ကို RBAမူဝါဒအတိုင်းတစ်ပတ်1ရက်အလုပ်နားရက်ပေးပြီးအလုပ် လုပ်ချိန်နာရီအပေါင်းတစ်ပတ် အတွင်း နာရီ 60 မကျော်လွန်သင့်ပါ။
4. ကုမ္ပဏီမှအလုပ်ခလစာနှင့်အလုပ်ချိန်ပိုအလုပ်ခအလုပ်ထုတ်လျော်ကြေးငွေတို့အားဥပဒေနှင့်အညီလိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။
5. ကုမ္ပဏီမှအသင့်မတော်သောအပြုမူများဖြစ်ဖြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းကိုယ်ထိလက်ရောက်နာကျင်အောင်အပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းအစိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနာကျင်အောင်ပြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းအောက်တန်းကျသောအစာသားများဖြစ်ပြောဆိုသတိပေးခြင်းတို့ကိုဖြစ်ဖြစ်ဒဏ်ပေးခြင်းမရှိပါ။
6. ကုမ္ပဏီမှလွတ်လပ်မှုနှင့်တရားမျှတမှုအားအထူးအလေးထားပြီးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရာတွင်လဲပါဝင်ဆင်နွှဲသည်ဖြစ်စေမပါဝင်သည်ဖြစ်စေကုမ္ပဏီမှဟန့်တားပိတ်ပင်ခြင်းမရှိပါလွယ်ကူချောမွေ့စေနိုင်ရန်အတွက်အပါအဝင်အလုပ်သမားများအားလုံးတန်းတူအကျိုးခံစားခွင့်ရရှိမှာပုံဖြစ်ပါတယ်။
7. ကုမ္ပဏီမှဝန်ထမ်းများအတွက်လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်နေသည့်အချိန်တွင်အန္တရာယ်မရှိနိုင်ရန်တွက်ဘေးပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးစနစ်မျိုးမျိုးအဖြစ်ပြင်ဆင်ပေးထားပြီးအရေးပေါ်အခြေနေများတွင်ကုသပေးနိုင်ရန်အတွက်သေချာစောင့်ရှောက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။
8. ကုမ္ပဏီမှအလှူသားကျင့်ဝတ်များနှင့်အညီလိုက်နာဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်ဥပမာစီးပွားရေးလုပ်ကိုင်ရာတွင်သစ္စာစောင့်တည်ခြင်းမျက်နှာလိုက်စားခြင်းအချက်လက်များကိုထုတ်ဖော်ပြသခြင်းပစ္စည်းဥစ္စာပြဿနာစီးပွားရေးပြဿနာကြော်ငြာရပ်ကိစ္စများကိုလူသားများအတွက်ထိခိုက်နစ်နာမှုမရှိစေနိုင်ခြင်း သတ်တုဓာတ်ပစ္စည်းများရှာဖွေရာတွင်လည်း ကိုယ်ပိုင်တာဝန်ယူမှုရှိရပါမည်။
9. ကုမ္ပဏီသည်အသက်ဆိုင်သောအချက်လက်များကိုအကျင့်ဝတ်များနှင့်အညီထိန်းချုပ်စနစ်အများအပြစ်ရှိရမှာဖြစ်ပါသည်အောက်ပါအစိတ်ပိုင်းများဖြစ်ပေါင်းစပ်ပြီးကုမ္ပဏီမှလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမှာပုံဖြစ်ပါတယ်ဥပဒေ၏သတ်မှတ်ချက်(သို့)ဖောက်သည်များ၏လိုလားအချက်များမှာ အန္တရာယ်ရှိနိုင်သောအခြေအနေများအားစီမံခန့်ခွဲမှုအဆက်သွယ်ရေးအပိုင်းဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုဖောက်သည်များ၏လိုအပ်ချက်များကိုပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုဝန်ထမ်းများ၏တောင်းဆိုမှုလိုအပ်ချက်များကိုပြုပြင်ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မှုစာရွက်စာတမ်းများအဖြစ်မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရပါမည်။

李志明

( MR.LI, ZHIMING )

(ကုမ္ပဏီဥက္ကဋ္ဌ)